(Carta intestata dell’istituto scolastico)

Prot. \_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_gennaio\_\_\_\_\_\_\_

Ai genitori dell’alunno

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Classe …

Scuola ….

OGGETTO: passaggio informazioni alla scuola secondaria di secondo grado

Con la presente si chiede la delega per la trasmissione per via telematica dei documenti presenti nel fascicolo personale dell’alunno alla scuola secondaria di II grado da voi scelta per il prossimo anno scolastico.

I documenti che saranno spediti, dopo aver ricevuto la vostra delega, sono:

* PEI a.s. 2015/2016
* certificazione L.104 valida fino all’a.s. in corso;

oppure

* certificazione diagnostica
* relazione dei Servizi socio-sanitari
* PDP

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

………………………..

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

genitori dell’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la classe III della scuola secondaria di I grado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e iscritto alla scuola secondaria di II grado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DELEGA

il Dirigente Scolastico ad inviare copia telematica dei documenti: …………………………alla scuola che l’alunno frequenterà nell’a.s. ……………..

Consegnare al più presto il presente talloncino in segreteria didattica, presso …………………………………………………………...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

genitore dell’alunno